

**REGULAMIN REKRUTACJI
W RAMACH PROJEKTU pn. „Przepis na pracę”
NR POWR.01.02.01-10-0076/17-00**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie pn. „Przepis na pracę”, realizowanego przez Lidera projektu HRP Train Sp. z o.o. oraz Partnera projektu Fenix Poland Sp. z o.o., zwanych dalej Realizatorem.
- 1.2. Biuro projektu mieści się w Łodzi 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A.
- 1.3. Strona internetowa projektu: www.przepisnaprace.eu.
- 1.4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego.
- 1.5. Czas realizacji projektu: od 01.05.2018 r. do 28.02.2021 r.
- 1.6. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.przepisnaprace.eu, co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
- 1.7. Niniejszy Regulamin stanowi dokument, który reguluje proces rekrutacji do projektu. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym określać będzie Regulamin udzielania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia, który jest udostępniony na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu (o których mowa w pkt 1.2.i 1.3.).

2. Słownik pojęć

- 2.1. **Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy nr POWR.01.02.01-10-0076/17-00 o dofinansowanie projektu w ramach PO WER* zawartej w dniu 14.05.2018r.
- 2.2. **IZ - Instytucja Zarządzająca** tj. Ministerstwo Rozwoju, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 2.3. **IP-** Instytucja Pośrednicząca PO WER, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, adres: ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.
- 2.4. **Młodzież NEET-** (ang. not in employment, education or training) -za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
- 2.5. **Osoby bierne zawodowo** -w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna.
- 2.6. **Osoby bezrobotne** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), uznawane są za osoby bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. W ramach niniejszego konkursu, osobami bezrobotnymi są osoby bezrobotne wyłącznie w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, tzn. niezarejestrowane w urzędzie pracy.
- 2.7. **Osoby długotrwale bezrobotne** - to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. W przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.

- 2.8. **Osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 2.9. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.
- 2.10. **Wykształcenie podstawowe** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu.
- 2.11. **Wykształcenie gimnazjalne** - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych.
- 2.12. **Wykształcenie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3)** - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.
- 2.13. **Osoba w wieku 15-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 15 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy. W związku z powyższym mając na uwadze uniknięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych nie zaleca się stosowania następujących sformułowań dotyczących przedziału wiekowego grupy docelowej: „18-30 lat”, „do 30 roku życia”, „do 30 lat”.
- 2.14. **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, lub była więźniem, narkomanem, osobą bezdomną lub wykluczoną z dostępu do mieszkań, lub osobą z obszarów wiejskich (wg DEURBA to obszar słabo zaludniony - kod klasyfikacji 3).

3. Założenia projektu

- 3.1. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie weźmie udział 336 osób młodych, pozostających bez zatrudnienia, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), są biernie zawodowo lub są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędzie pracy oraz zamieszkują na terenie województwa łódzkiego. Wśród osób zainteresowanych uzyskaniem oferowanego w ramach projektu wsparcia znajdą się następujące grupy, w tym:
 - 3.1.1. minimum 270 Uczestników projektu to osoby biernie zawodowo;
 - 3.1.2. minimum 202 Uczestników projektu to kobiety ;
 - 3.1.3. minimum 66 Uczestników projektu będą stanowić osoby bezrobotne, niezarejestrowane w PUP ;
 - 3.1.4. minimum 34 Uczestników projektu to osoby z niepełnosprawnością ;
 - 3.1.5. minimum 6 Uczestników projektu to osoby bezrobotne.
- 3.2. Dodatkowe kryteria promujące do udziału w projekcie obejmują status osoby biernej zawodowo, niepełnosprawnej (konieczne posiadanie aktualnego orzeczenia) oraz płeć - kobieta (5 pkt za spełnianie każdego z wymienionych).
- 3.3. W ramach projektu przewidziano następujące etapy udzielania wsparcia:
 - 3.3.1. doradztwo zawodowe prowadzące do wypracowania IPD (4 godz./osobę – jedna sesja dwugodzinna, dwie sesje godzinne);
 - 3.3.2. pośrednictwo pracy (4 godz./osobę – 4 sesje godzinne);
 - 3.3.3. zindywidualizowane kursy lub szkolenia zawodowe (maks. 80 godz./osobę);
 - 3.3.4. trzymiesięczne subsydiowane zatrudnienie dla min. 50% Uczestników.
- 3.4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 3.5. Treść Regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji na wniosek Managera Projektu i po akceptacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

4. Kryteria kwalifikowalności Uczestników

- 4.1 Uczestnikiem projektu pn. „Przepis na pracę” może być wyłącznie osoba, która na dzień złożenia formularza spełnia łącznie następujące warunki:
 - 4.1.1 nie pracuje oraz zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - 4.1.2 jest osobą w wieku między 15-29 r.ż.;
 - 4.1.3 podpisał oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 4.1.4 należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
 - 4.1.4.1. jest osobą, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET);
 - 4.1.4.2. jest osobą bierną zawodowo;
 - 4.1.4.3. jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP.
- 4.2. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu w dniu przyznania wsparcia, czyli w dniu podpisania umowy między Beneficjentem z Uczestnikiem.
- 4.3. Nie może być Uczestnikiem projektu osoba, która:
 - 4.3.1. jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, partnera Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie¹;
 - 4.3.2. został wobec niej orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769);
 - 4.3.3. korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 4.3.4. była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.

5. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

- 5.1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, począwszy od VII 2018 do IX 2020. Zakłada przyjmowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń w miesięcznych cyklach, po 12 osób na miesiąc.
- 5.2. Zakłada się przyjęcie maksymalnie 336 osób z największą liczbą punktów w danym miesiącu.
- 5.3. Jeżeli zakładana liczba Uczestników nie zostanie wyłoniona Realizator może uruchomić ponownie rekrutację aż do wyłonienia założonej liczby Uczestników.
- 5.4. Spośród zgłoszonych Kandydatów stworzona zostanie lista rankingowa (najpierw wstępna, zaś po rozpatrzeniu odwołań ostateczna).
- 5.5. Kandydaci z listy rankingowej, którzy nie dostali się do projektu z uwagi na zbyt niską liczbę punktów umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
- 5.6. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza, o którym mowa w pkt 5.8 za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze projektu – decyduje data wpływu do Biura Projektu.
- 5.7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego dla ścieżki Zatrudnienie (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
- 5.8. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu (o których mowa w pkt 1.2. i 1.3.).
- 5.9. Manager projektu może podjąć decyzje o wstrzymaniu rekrutacji po zebraniu 336 formularzy rekrutacyjnych, prawidłowych pod względem formalnym, spełniających kryteria rekrutacyjne.

6. Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

- 6.1. Beneficjent powoła najpóźniej w dniu zakończenia naboru w danym miesiącu Komisję rekrutacyjną (zw. dalej: Komisją), która dokona oceny formularzy rekrutacyjnych Uczestników Projektu.
- 6.2. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród członków Komisji.
- 6.3. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym będzie dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji.

¹ Poprzez osobę zaangażowaną należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem, partnerem bądź wykonawcą.

- 6.4. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za nadzór nad funkcjonowaniem Komisji oraz weryfikację ocenionych formularzy rekrutacyjnych.
- 6.5. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za ocenę formalną i merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
- 6.6. Członków Komisji nie mogą łączyć z osobą, której formularz rekrutacyjny oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członków Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:
 - 6.6.1. małżeństwa;
 - 6.6.2. pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia;
 - 6.6.3. przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6.7. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
- 6.8. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
- 6.9. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IZ w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników Projektu.

7. Ocena formularzy rekrutacyjnych

- 7.1. Ocena formularzy dokonywana jest dwuetapowo:
 - 7.1.1. ocen formalna,
 - 7.1.2. ocena merytoryczna,
- 7.2. Ocena formalna formularza (Załącznika nr 1) dokonywana jest na Karcie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2a) do Regulaminu rekrutacji przez Członka Komisji – Specjalistę ds. rekrutacji oraz obejmuje:
 - 7.2.1. kompletności złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnianie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego);
 - 7.2.2. kwalifikowalności do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w pkt 4);
 - 7.2.3. weryfikację kryteriów premiujących:
 - 7.2.3.1. osoba niepełnosprawna (5 pkt);
 - 7.2.3.2. płeć Uczestnika: kobieta (5 pkt);
 - 7.2.3.3. osoba bierna zawodowo (5 pkt);
- 7.3. Osoba, która nie spełniła wymaganych kryteriów formalnych wskazanych w pkt 7.2.1. oraz 7.2.2. nie może wziąć udziału w projekcie.
- 7.4. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się: brak podpisu Kandydata, brak daty, niewypełnienie wymaganych pól formularza w części „I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA/-TKI DO PROJEKTU”.
- 7.5. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych.
- 7.6. Kandydat, którego formularz został oceniony formalnie, ma prawo wglądu w treść karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
- 7.7. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
- 7.8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (Załącznik 2b).
- 7.9. Ocena końcowa zostanie przedstawiona na Karcie oceny końcowej (Załącznik 2c).
- 7.10 Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
- 7.11 Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie.
- 7.12 Formularz rekrutacyjny każdego z Kandydatów zostanie oceniony merytorycznie (niezależnie) przez dwóch, losowo wybranych Członków Komisji.
- 7.13 Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania może wynieść 25 pkt.
- 7.14 Formularz rekrutacyjny oceniany będzie wg następujących kryteriów:
 - 7.14.1 Opis obecnej sytuacji kandydata – maks. 10 pkt;
 - 7.14.2 Kryteria promujące (pkt 7.2.3) – maks. 15 pkt.
- 7.15 Kandydaci, których formularz został oceniony poniżej liczby punktów gwarantujących przyjęcie do projektu, mają prawo wglądu w dokumentację i zapoznanie się z przyczyną odrzucenia aplikacji wraz z uzasadnieniem.
- 7.16 Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny formularza rekrutacyjnego dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu.

- 7.17 W terminie 2 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt 7 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
- 7.18 Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę, otrzymuje ocenę negatywną, a beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
- 7.19 W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji).
- 7.20 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem (wynikająca z sumy otrzymanych punktów, z których wyciągnięta zostaje średnia z dwóch ocen). Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
- 7.21 W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (premiowana jest wcześniejsza data).
- 7.22 Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 336 Uczestników. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z otrzymaniem wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego. Zasady przyznawania w tym zakresie wsparcia reguluje Regulamin udzielania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia.

8 Procedura odwoławcza

- 8.1 W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia formularza w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie.
- 8.2 Odwołania od decyzji Komisji można składać na formularzu odwołania (Załącznik nr 3) do niniejszego Regulaminu w terminie 3 dni roboczych od oceny formularza za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Projektu (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
- 8.3 O wyniku rozpatrzenia odwołania Kandydat informowany jest pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
- 8.4 Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

9 Finalizacja procesu rekrutacji

- 9.1 Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
- 9.2 Załączniki do umowy stanowią:
 - 9.2.1 Formularz danych (Załącznik nr 1);
 - 9.2.2 Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);
 - 9.2.3 Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu dostępu do środków publicznych (Załącznik nr 3).
- 9.3 W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w pkt 9.1. lub jego rezygnacji z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 9.4 Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

10 Postanowienia końcowe

- 10.1 Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w pkt 5.
- 10.2 Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie.
- 10.3 W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020; Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-10-0076/17-00 projektu pn. „Przepis na pracę” z dnia 14.05.2018r. zawarta między Instytucją Pośredniczącą a HRP Train Sp. z o.o.
- 10.4 Powyższe dokumenty dostępne są na stronie: <http://wuplodz.praca.gov.pl/web/po-wer/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>.



Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2a: Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 2b: Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 2c: Karta oceny końcowej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3: Formularz odwołania od oceny Formularza rekrutacyjnego